

باسمه تعالی

"قرارداد واگذاری فعالیت های خدماتی و نظافتی مجموعه ساختمان های بنیاد رودکی"

<p>نام دستگاه (کارفرما یا واگذارنده): بنیاد فرهنگی و هنری رودکی شناسه ملی: ۱۴۰۰۱۹۴۵۵۶۲ کد اقتصادی: ۴۱۱۳۷۱۳۵۶۴۹۴</p>	
<p>۲- نام نمایندگان دستگاه: مهدی افضلی، ابوالقاسم ایرجی کجوری</p>	<p>۳- سمت نمایندگان دستگاه: مدیرعامل و عضو هیأت مدیره</p>
<p>۴- نام شرکت طرف قرارداد:</p> <p>شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت:</p> <p>شماره اقتصادی: شماره شناسه ملی:</p>	<p>۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت</p> <p>گواهی شماره: به تاریخ:</p> <p>توسط: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>
<p>۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:</p>	<p>۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:</p>
<p>۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات تجدید مناقصه:</p> <p>شماره: تاریخ:</p>	
<p>۹- موضوع و محل انجام قرارداد:</p> <p>۹-۱- نوع کار: انجام کلیه فعالیت های خدماتی، نظافت ساختمان ها و اثاثیه اداری، جابجایی اثاثیه اداری، نامه رسانی، پذیرایی و تشریفات، و بخشی از خدمات عمومی قابل واگذاری.</p> <p>۹-۲- میزان کار: ۵۵ نفر (تمام وقت) برای ۳۶۵ روز + ۹ نفر (مزد ساعتی) برای ۲۶۴ روز</p> <p>۹-۳- کیفیت کار: انجام به موقع و مطلوب فعالیت های پیش بینی شده در قرارداد.</p> <p>۹-۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: تأمین نیروی انسانی، لباس و مواد و لوازم شوینده.</p> <p>۹-۵- محل انجام قرارداد: مجموعه ساختمان های بنیاد فرهنگی و هنری رودکی به نشانی:</p> <p>۹-۵-۱- خیابان حافظ، بلوار استاد شهریار، تالارهای وحدت، رودکی، حافظ، مرکز آموزش و ساختمان بنیاد رودکی</p> <p>۹-۵-۲- میدان آزادی، مجموعه فرهنگی و هنری برج آزادی</p>	
<p>۱۰- مدت انجام قرارداد:</p> <p>مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱ به مدت ۱ سال می باشد.</p> <p>تاریخ شروع: ۱۴۰۰/۶/۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۱/۵/۳۱</p>	
<p>۱۱- مبلغ قرارداد: با توجه به آنالیز حقوق و مزایای کارکنان که (جزء لاینفک قرارداد می باشد) مبلغ قرارداد ریال</p> <p>(..... ریال) برای یک سال تمام می باشد.</p> <p>تبصره(۱): با توجه به اینکه کارکرد پرسنل مزد ساعتی، مبلغ اضافه کار و کمک هزینه ایاب و ذهاب و غذای پرسنل هر ماه متغیر می باشد لذا مبلغ صورت وضعیت هر ماه پس از ارائه گزارش کارکرد توسط طرف دوم قرارداد و تأیید ناظر قرارداد قابل پرداخت می باشد.</p>	

تبصره (۲): افزایشات قانونی حقوق و مزایای پرسنل برای سال ۱۴۰۱، طبق بخشنامه شورای عالی کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی محاسبه و به مبلغ قرارداد اضافه می گردد.

۱۲- نحوه پرداخت:

پس از کسر کلیه کسورات و اقساط متعلقه به صورت خالص براساس تأیید کارفرما در ۱۲ مرحله به شرح زیر صورت می گیرد:
پرداخت‌های ماهانه متناسب با درصد انجام کار طبق آنالیز ماهانه که با توجه به لیست پرداخت حقوق و مزایای ارسال شده از شرکت توسط امور اداری بنیاد تأیید می گردد، حداقل ۱۵ روز پس از پایان هر ماه طی دو فقره چک به مبلغ حق بیمه ماهانه کارکنان مشمول قرارداد (در وجه سازمان تأمین اجتماعی) و صورت وضعیت ارسالی، از طرف کارفرما به شرکت طرف قرارداد از محل اعتبار تخصیص یافته پرداخت می شود.

تبصره (۳): به استناد رأی وحدت رویه شماره ۳۴۸ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به سود شرکت، ۹٪ بابت مالیات بر ارزش افزوده اضافه خواهد شد.

تبصره (۴): شرکت طرف قرارداد موظف است لیست بیمه نیروهای بکار گمارده شده در ارتباط با این قرارداد را رأساً تا قبل از ۱۵ هر ماه از برای سازمان تأمین اجتماعی ارسال نماید و رسید ارسال لیست را به همراه تقاضای دریافت حق الزحمه خود (طبق آنالیز ماهانه پرداخت حقوق و مزایای پرسنل) به ضمیمه صورتحساب عملکرد به امور اداری بنیاد ارسال نماید.

تبصره (۵): شرکت طرف قرارداد موظف به دریافت رسید مالیات های پرداختی از مراجع مربوط و ارائه آن به بنیاد در پایان ماه بعد خواهد بود.

تبصره (۶): شرکت طرف قرارداد موظف است با هماهنگی ناظر قرارداد، عیدی و پاداش و بازخرید سنوات نیروهای بکارگمارده شده را به مآخذ چهار، سه و پنج ماه تأیید کارکرد ایشان حداکثر تا تاریخ های ۱۴۰۰/۱۰/۱۰، ۱۴۰۰/۱۲/۰۱ و ۱۴۰۱/۰۶/۱۰ پرداخت و با ایشان تسویه حساب نماید.

تبصره (۷): شرکت طرف قرارداد موظف است در پایان قرارداد نسبت به اخذ مفصلاً حساب تأمین اجتماعی تا سقف مبالغ پرداخت شده بابت صورت وضعیت های ارائه شده اقدام نماید. آخرین مرحله پرداخت به شرکت طرف قرارداد منوط به اخذ مفصلاً حساب کلی از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

تبصره (۸): تهیه مواد مصرفی (شوینده و پاک کننده و غیره) ، لباس، کفش کار کارکنان به تناسب نیاز با کارفرما می باشد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام کتبی به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

تبصره (۹): علاوه بر موارد فوق در صورت تصویب و ابلاغ هر نوع آئین نامه، بخشنامه و قانون از قبیل تعدیل و کاهش حجم فعالیت های موضوع قرارداد یا واگذاری وظایف به موسسات یا ادارات دولتی و خصوصی دیگر و سایر صورت های دیگر، اثرات ناشی از آن با توجه به زمان تعیین شده در مصوبه و ابلاغیه، از طرف کارفرما اعمال شده و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراض و یا استنکافی نسبت به آن را ندارد. بدیهی است پس از اعمال آن در تعیین مبلغ قرارداد کارفرما رأساً اقدام لازم را خواهد نمود.

۱۳-۲- با توجه به بند ۱-۱۳ ، در صورت احاله مأموریت و یا وظیفه اضافی و یا تغییر حقوق و مزایای پرسنل به درخواست کتبی بنیاد، علاوه بر موارد پیش بینی شده در آنالیز قیمت، هزینه آن توسط کارفرما تأمین و به مبلغ صورت وضعیت افزوده می گردد.

۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن کارکنان قراردادی خود در خدمات موضوع قرارداد، اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۳-۴- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۴- تعهدات کارفرما :

- ۱۴-۱- کارفرما مدیر امور اداری و رفاه را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت معرفی می نماید.
- ۱۴-۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۱۴-۳- کارفرما متعهد می شود تغییرات ناشی از افزایشات قانونی سال ۱۴۰۱ را (طبق بخشنامه شورای عالی کار وزارت کار و امور اجتماعی) به مبلغ قرارداد اضافه نماید.
- ۱۴-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۱۴-۵- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.
- ۱۴-۶- کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد امور استخدامی، رفاهی و پرداخت های کارکنان طرف قرارداد شرکت ندارد.
- ۱۴-۷- تصویب نهایی محل خدمت نیروهای طرف قرارداد شرکت با کارفرما است.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱۵-۱- شرکت طرف قرارداد حداقل یک نفر را که مورد قبول کارفرما می باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت نظارت، پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید و نماینده حسب نیاز در ایام و ساعات اداری و غیر اداری در بنیاد حضور می یابد.
- ۱۵-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.
- ۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد : مشمول قانون راجع به «منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی» مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد می نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر موضوع قرارداد را، سهام و ذینفع نسازد.
- ۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد مکلف است نسبت به بیمه نمودن کارکنان موضوع این قرارداد نزد سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید.
- ۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار از جمله طرح طبقه بندی مشاغل و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و پرداخت کلیه حقوق قانونی کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرا مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد.
- ۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً و جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۸- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد (ترکیب مدیرعامل، اعضای اصلی هیأت مدیره و آدرس شرکت) می بایستی ظرف مدت ۲ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد و شرکت تعهد می نماید این امر هیچگونه خللی در اجرای تعهدات طرف قرارداد ایجاد نکند و خسارت وارده ناشی از آن را بعهده گیرد.

۹-۱۵- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهانه یک نسخه لیست پرداخت حقوق به همراه تأیید بانک، و رسید لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۰-۱۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۱-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می شود برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۲-۱۵- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۳-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۴-۱۵- در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه کار هر یک از نیروهایی که از سوی شرکت طرف قرارداد بکار گمارده می شوند شرکت طرف قرارداد موظف است پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تسویه حساب با آن فرد و معرفی فرد جایگزین اقدام و هزینه های مربوطه را رأساً پرداخت نماید.

۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۶-۱۵- به منظور اجرای تعهدات قراردادی، شرکت طرف قرارداد موظف است معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد، به عنوان تضمین انجام تعهدات، ضمانت نامه بانکی معتبر تحویل طرف اول قرارداد نماید. (شماره سامانه ضمانت نامه: تاریخ: ، مدت اعتبار ۱ سال و قابل تمدید)

تبصره (۱۰): ضمانت نامه فوق پس از اتمام قرارداد و رضایت کارفرما و ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی و مالیات های متعلقه به شرکت مسترد خواهد شد. در صورت ورود خسارت از سوی شرکت طرف قرارداد یا عوامل بکارگمارده شده (اعم از آنچه مربوط به تأخیر در پرداخت بوده یا تقصیر و استنکاف شرکت طرف قرارداد از پرداخت تمام یا قسمتی از آن بوده است) هزینه خسارت وارده و نیز تعیین سایر ضررهای ناشی از عدم اجرای مفاد این قرارداد، بدو از محل ضمانت نامه تأمین و در صورت عدم تکافو نسبت به مازاد آن از طریق قانونی اقدام خواهد شد. شرکت طرف قرارداد حق هرگونه شکایت و اقامه دعوی را در این خصوص و نسبت به کلیه اعمال و تصرفات کارفرما نسبت به ضمانت نامه مذکور و سایر اقدامات دیگر از خود سلب و اسقاط نمود.

تبصره (۱۱): شرکت طرف قرارداد اقرار تام و کامل نمود که در اجرای این بند (۱۶-۱۵) و تبصره های آن کارفرما دارای مطلق حقوق و اختیارات قانونی است و به هر صورت و شکلی که نسبت به ضمانت نامه مذکور یا بخشی از آن اقدام نماید مورد تأیید و قبول قطعی شرکت طرف قرارداد است و کلیه حقوق و اختیارات شرکت طرف قرارداد سلب و اسقاط شده است.

تبصره (۱۲): در صورت افزایش مبلغ قرارداد یا اقدام کارفرما نسبت به بخشی از مبلغ ضمانت نامه بانکی، پیمانکار موظف است به میزان مابه التفاوت نسبت به افزایش مبلغ ضمانت نامه اقدام نماید.

۱۷-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف و متعهد است طبق تبصره ۶ این قرارداد نسبت به پرداخت حق و حقوق قانونی نیروهای طرف قرارداد شامل حق سنوات، عیدی و پاداش اقدام و مفاصا حساب اخذ نماید. در صورت عدم اقدام به موقع شرکت طرف قرارداد در موعد مقرر کارفرما این حق را دارد از محل تضمین و مطالبات شرکت طرف قرارداد نسبت به موضوع اقدام نماید.

۱۸-۱۵- هرگونه مبلغ دیگری که توسط کارفرما تحت هر عنوان جهت پرداخت به نیروهای پیمانکار در اختیار وی قرار داده شود بایستی عیناً به حساب افراد مشمول کارسازی و صورتحساب آن به کارفرما ارائه شود.

۱۹-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد در صورت اعلام کارفرما مبنی بر کسر از حقوق کارکنان به هر دلیل از قبیل بیمه

عمر، بیمه تکمیلی، اقساط بانکی و ...، نسبت به کسر آن و واریز به حساب مربوط و ارائه صورتحساب آن به بنیاد اقدام نماید.

۱۵-۲۰- شرکت طرف قرارداد اقرار و اعتراف می نماید از کلیه مفاد مندرج در شرایط مناقصه و این قرارداد و مفاد قانون کار و تأمین اجتماعی اطلاع کامل دارد و عذر عدم اطلاع از او مسموع نخواهد بود. همچنین اقرار و اعتراف می نماید پیشنهاد قیمت خود را با شناخت کامل، مستند به مفاد شرایط مناقصه ارائه داده است.

۱۵-۲۱- کلیه پرداخت های پیمانکار (شرکت طرف قرارداد) به نیروهای طرف قرارداد الزام و ضروری است که پرداخت شود لذا پیمانکار نمی تواند پرداخت های خود را منوط به پرداخت کارفرما نماید.

تبصره (۱۳): پیمانکار می بایست حداقل توان پرداخت ۲ ماه حقوق پرسنل را داشته باشد.

۱۶- نظارت:

۱۶-۱- کارفرما مدیر امور پشتیبانی و خدمات را به عنوان ناظر بر حسن انجام کار نیروی های بکارگمارده شده در آبدارخانه و نظافت به شرکت معرفی می نماید.

۱۶-۲- کلیه پرداخت ها به شرکت طرف قرارداد با تأیید ناظرین قرارداد صورت می گیرد.

۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آن با ناظر است.

۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرای نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعلام نماید.

۱۶-۶- در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۶-۷- در صورتیکه کارفرما متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت طرف قرارداد کاهش خواهد یافت.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۷-۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول یک درصد مبلغ قرارداد، جریمه وضع و از هرگونه صورتحساب شرکت طرف قرارداد کسر می شود.
- در مرحله دوم سه درصد مبلغ قرارداد، جریمه وضع و از هرگونه صورتحساب شرکت طرف قرارداد کسر می شود.
- در مرحله سوم پنج درصد مبلغ قرارداد، جریمه وضع و از هرگونه صورتحساب شرکت طرف قرارداد کسر می شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر و ۲ نفر به انتخاب کارفرما بررسی و رسیدگی می شود. تصمیمات کمیته برای طرفین قرارداد لازم الاجرا است.

- ۳-۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرا تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما می تواند به میزان درصدی که از سوی کارشناس مرضی الطرفین از محل مطالبات، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۴-۱۷- خارج از موضوع و مبلغ این قرارداد (مواد ۹، ۱۱ و ۱۳) کارفرما هیچ مبلغ دیگری را پرداخت نخواهد کرد. شرکت طرف قرارداد نیز نمی تواند تحت هیچ عنوان مدعی مبلغ اضافی باشد.
- ۵-۱۷- شرکت طرف قرارداد اقرار و اعتراف می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد، کم و کیف دقیق آن، عملیات مورد پیمان و مقتضیات، شرایط، ضوابط و ماهیت کامل آن اطلاع دارد. شرکت طرف قرارداد همچنین اقرار می نماید تمام جوانب، آثار و نتایج مادی و غیرمادی قبول تعهد و انعقاد این قرارداد را دقیقاً و کاملاً مورد توجه و نظر قرار داده و با لحاظ تمامی موارد فوق و با اختیار تام و مطلق متعهد به آن گردیده است. مسلم و بدیهی است پس از امضای آن هیچگونه عذر و دلیلی بر عدم اطلاع از شرایط اقتصادی، کاری، مکانی، زمانی و غیر اینها از هر نوع، پذیرفته و مورد قبول نخواهد بود و شرکت طرف قرارداد در هر صورتی مکلف و موظف به اجرای کامل و دقیق موضوع قرارداد می باشد.
- ۶-۱۷- کارفرما دارای مطلق اختیارات احصاء شده در این قرارداد و قانون است و کلیه اختیارات مطلقاً از ناحیه شرکت طرف قرارداد سلب و اسقاط شده، شرکت طرف قرارداد به آن اقرار تمام دارد کارفرما در هر زمان که مصلحت بداند می تواند با اعلام قبلی ۳۰ روزه به طور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. همچنین در صورت عدم اجرای صحیح هر کدام از مواد قرارداد که منجر به صدور اخطار کتبی به شرکت طرف قرارداد گردد کارفرما به طور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و ضمانت نامه بانکی موضوع بند ۱۵-۱۵ را ضبط می نماید و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۷-۱۷- در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد حاضر، بدو طرفین از طریق مذاکره حضوری یا کتبی، سعی در رفع اختلاف خواهند نمود و چنانچه توافق فی مابین حاصل نشود، اختلاف نزد واحد حقوقی طرف اول مطرح و حل و فصل خواهد شد و در صورت ادامه اختلاف موضوع از طریق محاکم ذیصلاح قضایی قابل پیگیری است.
- ۸-۱۷- در صورتیکه پرسنل مشمول این قرارداد از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند، شرکت طرف قرارداد طبق قانون کار موظف به پرداخت حقوق قانونی پرسنل (۱۵ روز در طول قرارداد) خواهد بود. همچنین شرکت طرف قرارداد موظف است در طول مدت مرخصی استعلاجی بیش از ۳ روز یا مرخصی بدون حقوق کارکنان، نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.
- ۹-۱۷- در پایان سال کارفرما موظف است مانده مرخصی کارکنان را اعلام نماید و در صورت استفاده پرسنل از تمام یا قسمتی از ۹ روز مرخصی استحقاقی قابل بازخرید، وجه آن توسط کارفرما از آخرین صورت وضعیت شرکت طرف قرارداد کسر خواهد گردید.
- ۱۰-۱۷- در صورت عدم حضور پرسنل مشمول این قرارداد در ساعات اداری، کسرکارهای آنان از صورت وضعیت شرکت طرف قرارداد کسر خواهد شد.
- ۱۱-۱۷- در صورت تمدید قرارداد، شرکت طرف قرارداد تعهد می نماید چنانچه کارفرما ادامه قرارداد را پس از انقضای مدت آن تا موقع نشر آگهی و شروع بکار شرکت جدید خواستار شود براساس آخرین نرخ مصوبه شورای عالی کار یا هیأت محترم دولت ملزم به انجام تعهدات خود می باشد.
- ۱۲-۱۷- مسئولیت کلی امور حقوقی و مطالبات قانونی کارگران بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت شرکت طرف قرارداد عهده دار وظایف مربوط به قرارداد می شوند به هیچ وجه کارگر یا کارمند بنیاد محسوب نشده و در رابطه هرگونه

رأی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردیده شرکت طرف قرارداد ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.
۱۳-۱۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می شود در پایان قرارداد از کلیه نیروی انسانی مشمول این قرارداد تسویه حساب انفرادی
اخذ و یک نسخه از رونوشت آن را تحویل کارفرما نماید.
۱۴-۱۷- هر نوع مکاتبه، اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای این قرارداد باشد و از طرف کارفرما به نماینده شرکت طرف قرارداد
تحویل داده شود در حکم ابلاغ به شرکت طرف قرارداد خواهد بود.
۱۵-۱۷- شرکت طرف قرارداد می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض کند مشروط به اینکه صلاحیت جایگزین او مورد قبول
کارفرما باشد.
۱۶-۱۷- در صورت عدم جایگزینی افرادی که ازمخصی بدون حقوق استفاده می کنند از مبلغ پرداختی هر صورت وضعیت کسر خواهد شد.
۱۷-۱۷- این قرارداد جز آنچه در ماده ۱۱ به آن تصریح شده برای شرکت طرف قرارداد ایجاد هیچگونه حقی را نمی نماید.

۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱- نشانی کارفرما:

نشانی: تهران، خیابان حافظ، بلوار استاد شهریار، تالار وحدت تلفن: ۶۶۷۴۸۷۵۷ فکس: ۶۶۷۳۱۱۱۳-۶۶۷۴۸۷۵۷
نشانی پست الکترونیک: bonyadrodaki.pr@gmail.com

۱۸-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی:

کدپستی: تلفکس:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر
قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این
صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ ماده و ۶۳ بند و ۱۳ تبصره و ۳ نسخه که حکم واحد را دارند تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین
قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضای نمایندگان طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیرعامل

مهر و امضاء کارفرما (واگذارنده):

نام و نام خانوادگی: مهدی افضلی

سمت: مدیرعامل

- رئیس هیأت مدیره بنیاد: ابوالقاسم ایرجی کجوری