



## اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای

**واگذاری بخشی از امور خدماتی  
نظافتی و سایر امور قابل واگذاری**

**بنیاد فرهنگی و هنری رودکی**

**۱۴۰۰**

## "بسمه تعالی"

### برگ شرایط شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای

- ۱- نام مناقصه گزار: بنیاد فرهنگی و هنری رودکی
- ۲- نشانی مناقصه گزار: تهران، خیابان حافظ، بلوار شهریار، بنیاد فرهنگی و هنری رودکی کد اقتصادی: ۱۴۰۰۱۹۴۵۵۶۲ شناسه ملی: ۴۱۱۳۷۱۳۵۶۴۹۴
- ۳- موضوع مناقصه :  
موضوع مناقصه عبارت است واگذاری امور خدماتی، نظافتی و سایر امور قابل واگذاری.
- ۴- شرح خدمات موضوع مناقصه : تأمین نیروی انسانی مورد نیاز جهت جهت انجام امور مربوط به
  - ۱-۴- نامه رسانی، امور پذیرایی و تشریفات
  - ۲-۴- نظافت ساختمان ها و اثاثیه اداری و جابجایی آنها عنداللزوم
  - ۳-۴- خدمات عمومی
- ۵- محل اجرای کار:  
مجموعه ساختمانهای بنیاد فرهنگی و هنری رودکی به نشانی: ۱- تهران، خیابان حافظ، بلوار شهریار، (تالار وحدت، تالار رودکی، تالار فردوسی و ساختمان مرکز آموزش) ۲- تهران میدان آزادی مجموعه فرهنگی و هنری برج آزادی.
- ۶- مدت اجرای قرارداد: از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ تا ۱۴۰۱/۵/۳۱ می باشد.
- ۷- محل دریافت اسناد:  
مناقصه گران می توانند اسناد مناقصه را از نشانی مناقصه گزار، طبقه هفتم ساختمان بنیاد رودکی، امور اداری و رفاه دریافت نمایند. در هنگام دریافت اسناد، ارائه معرفی نامه الزامی است.
- ۸- آخرین مهلت دریافت اسناد مناقصه:  
پایان ساعت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۵/۹ آخرین مهلت دریافت اسناد است.
- ۹- تضمین شرکت در مناقصه :  
تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۳،۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (سه میلیارد و ششصد میلیون ریال) می باشد که مناقصه گران باید به صورت فقط ضمانتنامه بانکی معتبر به نام بنیاد فرهنگی و هنری رودکی بدون قید و شرط، تهیه و آن را در پاکت لاک و مهر شده (الف) قرار دهند. ضمانتنامه مذکور باید به مدت سه ماه اعتبار داشته باشد.
- ۱۰- کلیه اسناد مناقصه از جمله این برگ شرایط (شرکت در مناقصه ) و قرارداد می بایست به امضاء و مهر شرکت کننده در مناقصه (مناقصه گران ) رسیده و به همراه مدارک زیر در پاکت (ب) قرار گرفته و لاک و مهر شده تحویل مناقصه گزار شود.

- ۱-۱-۱۰- مشخصات مناقصه گر: شامل نام - اقامتگاه قانونی - شماره تلفن - فاکس
  - ۱-۱-۲- نام و عنوان شغلی اعضای هیأت مدیره - مدیران اجرایی و کسانی که حق امضاء مجاز دارند.
  - ۱-۱-۳- تصویر اساسنامه شرکت که بایستی به مهر و اداره ثبت شرکت ها ممهور شده باشد.
  - ۱-۱-۴- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آخرین تغییرات شرکت.
  - ۱-۱-۵- ارائه مدارک مورد نیاز مناقصه گزار درخصوص توان اجرای کار (صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به سالهای ۹۷ و ۹۸ و ۹۹)
  - ۱-۱-۶- ارائه فهرست و تصویر قراردادهای در دست اجراء و قراردادهای سه سال گذشته در دستگامهای اجرایی (وزارتخانه ها، سازمانها، مؤسسات و شرکت های دولتی و ...) و اشخاص حقوقی خصوصی.
  - ۱-۱-۷- ارائه گواهی تعیین صلاحیت، ایمنی و رتبه بندی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
  - ۱-۱-۸- ارائه گواهی حسن انجام کار از وزارتخانه ها، و مؤسسات دولتی، شرکتهای وابسته و سایر بخشهای معتبر مربوط به سه سال اخیر و سوابق آن که حداقل تأمین ۱۰۰ نفر نیروی انسانی برای ارائه خدمات را در بر داشته باشد.
  - ۱-۱-۹- ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده.
  - ۱-۱- شرکت کنندگان در مناقصه می بایست پیشنهاد قیمت خود را به صورت خوانا با عدد و حروف بدون قلم خوردگی و شفاف در برگ آنالیز قیمت ارائه شده (از سوی مناقصه گزار) با در نظر گرفتن کلیه هزینه های مرتبط اعم از بیمه، مالیات بر ارزش افزوده و هزینه های بالاسری و جانبی و حق الزحمه خدمات موضوع قرارداد (از سوی پیمانکار) که با مبلغ حروفی ماهیانه و سالیانه توسط پیمانکار در جدول آنالیز درج می گردد و جزء لاینفک این شرایط است، درج و در پاکت (ج) لاک و مهر شده قرار دهند.
  - ۱-۲- پیشنهاد دهنده بایستی ضوابط ارائه پیشنهاد، از قبیل مدارکی که باید در پاکتهای الف- ب - ج قرار دهد را رعایت نموده و هر سه پاکت الف- ب و ج را داخل یک پاکت قرار داده و لاک و مهر نماید و در ظهر پاکت پیشنهادی موضوع مناقصه را به طور کامل قید نماید. بدیهی است شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد قیمت به منزله قبول کلیه شروط و تکالیف مقرر می باشد.
  - ۱۳- نشانی محل تحویل اسناد مناقصه و پاکت پیشنهاد قیمت:  
خیابان حافظ، بلوار استاد شهریار، بنیاد فرهنگی و هنری رودکی طبقه هفتم، مدیریت امور اداری و رفاه می باشد.
  - ۱۴- زمان و محل تحویل پیشنهاد:
- مناقصه گران موظفند پیشنهادهای خود را تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۰ به استثنای ایام تعطیل، به دبیرخانه کمیسیون مناقصه واقع در نشانی فوق تحویل داده و رسید دریافت نمایند.

#### ۱۵- گشایش پیشنهادها:

پیشنهاد های واصله در ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۴ در کمیسیون مناقصه گشوده و قرائت خواهد شد. محل تشکیل کمیسیون به نشانی مناقصه گزار، دفتر مدیرعامل بنیاد رودکی می باشد.

#### ۱۶- انصراف از ارائه پیشنهاد قیمت:

چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه، مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۰ کتباً به مناقصه گزار اطلاع دهید.

۱۷- مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس قوانین و مقررات تعیین می شوند. سپرده تضمین شرکت در مناقصه برنده اول تا زمان انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و برنده دوم تا زمان انعقاد قرارداد با برنده اول نزد کارفرما نگهداری می شود. سپرده مابقی مناقصه گران پس از اعلام نتیجه مناقصه مسترد خواهد شد. در صورتیکه برنده مناقصه از انجام معامله خودداری نماید. (پس از ابلاغ کتبی حداکثر ظرف ۵ روز کاری) تضمین او بدون قید و شرط به نفع مناقصه گزار ضبط و معامله با برنده دوم مناقصه انجام می شود. در صورت امتناع برنده دوم مناقصه از انعقاد قرارداد و یا تحویل تضمین حسن انجام معامله، تضمین وی نیز به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

۱۸- به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط و محدود و پیشنهادهای که پس از انقضای مهلت مقرر در اسناد مناقصه واصله می گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۹- مناقصه گرانی که دفتر مرکزی آنها در شهر تهران واقع باشد در اولویت خواهند بود.

۲۰- ضرورت دارد صرفاً اسناد ارائه شده توسط این بنیاد تکمیل و عودت گردد.

۲۱- حداکثر مدتی که برای بررسی پیشنهادات و تشخیص حائز حداقل مورد قبول و ابلاغ به برنده مناقصه تعیین میگردد، مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل می باشد و در صورت لزوم رسیدگی بیشتر به پیشنهادها و تجزیه و تحیل آنها، مهلت مذکور تجدید خواهد شد.

۲۲- در صورت برنده شدن، نوع تضامین مورد قبول مناقصه گزار در قراردادها بابت پیش پرداخت، انجام تعهدات «ضمانتنامه معتبر بانکی» است.

۲۳- دارا بودن و ارائه کد اقتصادی و شناسه ملی در هنگام تنظیم و انعقاد قرارداد الزامی است.

۲۴- طرف قرارداد مکلف است ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده را در مبلغ پیشنهادی ارائه شده در مناقصه لحاظ نماید.

۲۵- پیشنهاد قیمت مناقصه گران باید تا سه ماه از روز گشایش پاکات اعتبار داشته باشند.

۲۶- هزینه درج آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه است.